

Принято Педагогическим Советом  
МБУДО «ДШИ № 2»  
Протокол № 28 от 28.03.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО «№ДШИ № 2»

## **Правила приема и порядок отбора детей в МБУДО «Детская школа искусств № 2» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусства) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 16 июня 2011 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом положений приказа Министерства культуры РФ от 14.08.2013 года № 1145, Уставом МБУДО «Детская школа искусств № 2» (далее – ДШИ, Учреждение), и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).
- 1.2. В первый класс осуществляется прием детей в соответствии с планом приема, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.3. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства, установленного ФГТ) при отсутствии противопоказаний по здоровью.
- 1.4. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбор детей ДШИ может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.
- 1.5. С целью организации приёма и проведения отбора в Учреждении создаются:

- приёмная комиссия;
- комиссии по отбору;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.6. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 1 апреля текущего календарного года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ▶ Правила приема в образовательную организацию;
- ▶ Порядок приема в образовательную организацию;
- ▶ Перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ▶ Информация о формах проведения отбора поступающих;
- ▶ Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ▶ Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- ▶ Сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- ▶ Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- ▶ Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема**

2.1. Организация приема и зачисления детей в Учреждение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 16 апреля до 26 мая текущего года. Документы принимаются в учебную часть Учреждения по расписанию:

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 часов.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения по адресу: <http://oren-dmsh2.ru/> в разделе «Прием детей в школу»

2.7 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребёнка;

- Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата его рождения;

- Фамилия, Имя, Отчество его родителей (законных представителей)

- Сведения о гражданстве ребёнка;

- адрес фактического проживания ребёнка

- Номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме детей, с конкурсным отбором детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя(законного представителя) ребёнка;

- медицинская справка о состоянии ребёнка;

- 1 фотография ребёнка форматом 3\*4 см

2.10 При отсутствии любого из вышеперечисленного списка документа, заявление и остальные документы не принимаются.

2.11 Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчетности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 2.9, предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;

- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;

- свидетельства об установлении инвалидности родителей;

- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела

поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **III. Организация проведения отбора поступающих.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусства. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и ведущие преподаватели школы. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору является руководитель ДШИ. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3.4. председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 16 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотров и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ. Для детей, поступающих в ДШИ для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства из подготовительного класса ОУ, формой отбора является итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального и изобразительного искусства, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. Система оценок при проведении отбора – пятибальная.

4.5. при проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

*Формы проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства*

Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, устных ответов.

**«Музыкальное искусство»**

**(«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение»)**

Дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для этого проводится:

- собеседование;
- проверка музыкального слуха (исполнение ребенком знакомой песенки, определение на слух количество прозвучавших звуков и т.д.);
- проверка интонации (интонирование отдельных звуков);
- проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем);
- проверка музыкальной памяти (точное повторение ребенком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение).

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов -20) производится по 4 критериям:

- ▶ музыкальный слух;
- ▶ ритм;
- ▶ память;
- ▶ интонация,

### **Критерии оценок:**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе:

- «5» - уверенное, выразительное исполнение мелодии песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение;
- повторение ритмического рисунка без ошибок;
- «4» - уверенное исполнение мелодии песни, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, пение недостаточно выразительное;
- повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- «3» - допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности, пение невыразительное;
- не точное исполнение ритмического рисунка, с ошибками.

Приемная комиссия может рекомендовать обучение на другом музыкальном инструменте.

Формы проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области изобразительного искусства

Для поступающих отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно- исполнительской деятельности, которые включают в себя:

- собеседование;

**Рисунок** – натюрморт из 2 несложных по форме бытовых предметов на нейтральном фоне. Техника исполнения - карандаш.

**Живопись** - натюрморт из 2 несложных по форме бытовых предметов на нейтральном фоне. Техника исполнения- акварель, гуашь (по выбору).

**Композиция** – самостоятельная работа на заданную тему. Техника исполнения - акварель, гуашь. (по выбору)

Итоги творческого конкурса оцениваются по 15 балльной шкале:

15-12 баллов (зачислен);

11-10 баллов (резерв) с учетом вакантных мест;

9 и менее баллов (не зачислен).

**по рисунку, живописи, композиции по 2 астрономических часа, каждое.**

- выполнение задания (рисунка) для проверки способностей в области изобразительного искусства – простой натюрморт из 2 предметов акварелью или гуашью по выбору ребенка;
- дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу;
- для выполнения задания (рисунка) поступающий должен иметь с собой карандаши простые, бумага формата А-3, краски (гуашь, акварель), кисти, палитру (белая плотная бумага), скотч малярный.

Суммирование баллов (максимальная сумма баллов – 15) производится по 4 критериям:

- ▶ правильность и реалистичность изображения всех предметов натюрморта (количество предметов, масштаб и т.д.);
- ▶ цветовосприятие;
- ▶ умение пользоваться художественными материалами;
- ▶ прилежание.

Результаты творческого задания оцениваются по пятибалльной системе:

<b>Рисунок</b>		
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Верно закомпонован в формате; правильная передача пропорций, объема, формы и тона; целостное восприятие рисунка,	Не полное использование формата; незначительные ошибки в компоновке, излишняя детализация.	Рисунки не соответствуют требованиям, предъявляемым к поступающим: Неверная компоновка в формате, передача пропорций, тона, общая раздробленность рисунка
<b>5</b>	<b>Живопись 4</b>	<b>3</b>
Верно закомпонован в формате; правильная передача пропорций, объема и формы; чистота цвета, передача основных цветовых отношений; целостное восприятие рисунка,	Допущены неточности при компоновке в формате, передаче пропорций, объема и формы; присутствует элемент раскрашивания,	Допущены грубые ошибки при компоновке; Грязный колорит; Отсутствие передачи глубины пространства
<b>5</b>	<b>Композиция 4</b>	<b>3</b>
Соответствие теме; Грамотность компоновки;	Соответствие теме, Не точности в компоновке; простота	Чрезмерная раздробленность, раскрашенность

Оригинальность замысла; Владение изобразительным материалом.	сюжета.	,примитивный сюжет.
-----------------------------------------------------------------	---------	---------------------

## **V. Порядок подачи апелляции.**

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей \*при их наличии).
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
- 5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
- 5.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **VI. Зачисление в МБУДО «ДШИ № 2». Дополнительный прием.**

- 6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 20 июня.
- 6.2. Основание для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.



6.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств являются:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.9. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных Учредителем, рекомендуются ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального и изобразительного искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

6.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ЛШИ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление обучающихся в школу на обучение по образовательным программам в области музыкального и художественного искусства производится приказом директора

