

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
от «30» мая 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ДШИ № 2

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
МБУДО «Детская школа искусств № 2»

- 1.1. Настоящее Положение призвано четко регламентировать основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО «Детская школа искусств № 2» (далее – Школа).
- 1.2. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Школы.
- 1.3. Все вопросы, связанные с применением данного Положения, решаются администрацией Школы в пределах представленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или согласно с Педагогическим Советом.
- 1.4. при переводе детей администрация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.5. Прием заявлений от родителей поступающих посредством перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей (ДМШ, ДШИ) осуществляется в течение текущего учебного года.
- 1.6. Для приёма детей в Школу родители (законные представители), или лица их заменяющие предоставляют следующие документы:
 - заявление (установленного образца);
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
 - 1 фотография 3х4;
- 1.7. при переводе из другого образовательного учреждения (музыкальной, художественной школы искусств) родители (законные представители) или лица их заменяющие предоставляют «Академическую справку» и (или) «Индивидуальный план» обучающегося с программными требованиями.
- 1.8. На каждого ребёнка заводится личное дело.
- 1.9. прием детей в число обучающихся оформляется приказом по Школе.

II. порядок перевода обучающихся

2.1. При приёме граждан в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего лицензию, прохождение аттестации в Школе не является обязательным. В этом случае, помимо заявления, личного дела обучающегося (академической справки) представляется также документ имеющего лицензию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы. В других случаях зачисление учащегося производится после контрольного прослушивания (просмотра). По истечении учебного полугодия или учебного года решением Педагогического Совета Школа вправе оставить обучающегося в данном классе, перевести его на класс выше или ниже.

2.2. Обучающиеся Школы имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод внутри Школы в течение учебного года, связанный с изменениями режима обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению Педагогического Совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2.4. Обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую обязаны передать предметы образовательной программы, которые не изучали ранее.

2.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.7. Перевод обучающегося, осваивающего предпрофессиональную общеобразовательную программу, из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

2.8. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.9. Любые переводы внутри школы в течение учебного года и по его окончании проводятся приказом директора Школы по заявлениям родителей (законных представителей), по решению Педагогического Совета.

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета и оформляется приказом директора Школы.

III. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

3.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы в следующих случаях:

- за неоднократно совершенные нарушения Устава Школы в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся, установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- за систематическую неуспеваемость (систематическое невыполнение требований образовательных программ Школы на каждом этапе обучения);
- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебного года;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- на основании медицинского документа, подтверждающего состояние здоровья обучающегося;
- по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей);
- при смене места жительства;
- по окончании обучения (в связи с получением свидетельства об образовании).

3.3. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Отчисленные имеют право на восстановление в Школу при наличии вакантных мест.

4.2. Восстановление обучающихся происходит по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.2. Обучающиеся, восстановленные в Школу в течение текущего учебного года, зачисляется в соответствующий класс. При этом ученик должен получить аттестацию по темам учебного цикла, которые были им пропущены.

Если период от отчисления до восстановления превышает один учебный год, то зачисление ученика возможно после контрольного прослушивания (просмотра). В этом случае восстановленный зачисляется в класс, соответственно уровню подготовки освоения указанной образовательной программы.

V. Заключительное положение

5.1. Настоящее положение вступает в действие со дня его утверждения и действует до его изменения.

5.2. Проверка и пересмотр настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в три года лет. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению рассматриваются Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы.

5.3. Положение должно быть срочно пересмотрено в следующих случаях:

- при изменении наименования Школы;
- при изменении законодательных актов РФ, учредительных документов, локальных актов Школы;

5.4. В случае, когда в течение трех лет со дня утверждения настоящего Положения никаких вышеизложенных изменений не произошло, его действие продлевается на следующие три года.

5.5. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотра настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.