**План мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в МБУДО ДШИ № 2**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ДШИ № 2, систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО ДШИ № 2.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | по мере необходимости | Белякова М.С. |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | по мере необходимости | Кондрашова Е.А. |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | в течение года. | Администрация |
| 1. **Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования. | один раз в год | Директор |
| 2.2 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Кондрашова Е.А. |
| 2.3 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы. | по мере необходимости | Директор |
| 2.4 | Разработка кодекса этики преподавателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя. | в течение года | Директор |
| 2.5 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | один раз в полугодие | Леонтьева С.Б. |
| 2.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | один раз в полугодие | Леонтьева С.Б. |
| 2.7 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения. | один раз в год | директор |
| 2.8 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции». | один раз в год | директор |
| 2.9 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;  - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.  Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | по мере необходимости | директор |
| 2.10 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. |  | директор |
| 1. **Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция» | по мере необходимости | Директор |
| 1. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе. | по мере необходимости | Директор. |
| 1. **Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | один раз в полугодие | Директор |
| 5.2 | Проведение совещаний по противодействию коррупции | по мере необходимости | Директор |
| 1. **Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.** | | | |
| 6.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | по мере поступления документов | Леонтьева С.Б.  Кондрашова Е.А. |
| 6.2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | по мере поступления | Леонтьева С.Б.  Кондрашова Е.А |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | по мере необходимости | директор |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Леонтьева С.Б.  Кондрашова Е.А |
| 1. **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | по мере поступления | директор |

Директор ДШИ № 2 Т.В. Кобелева