

Принято Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ№2»
Протокол №28 от 28.03.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДШИ№2»
Кобелева Т. В.

**Правила приёма в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №2» в целях
обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным
программам в области искусств.**

1. Общие положения

- 1.1 Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО «ДШИ№2» (далее Школа) в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры РФ №191 – 01 -39/16 от 19.11.2013), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008, Уставом ДШИ№2.
- 1.2 Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3 Поступить и обучаться в Школе имеют право все граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства, проживающие на территории г. Оренбурга
- 1.4 В первый класс производится приём детей:
 - на музыкальное отделение в возрасте 6 лет 6 месяцев -12 лет
 - на художественное отделение 11-14 лет(в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств) при отсутствии противопоказаний по здоровью;
- 1.5. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педагогическим советом ДШИ в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.6. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по ДООП, определяется планом приёма, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.7 В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья)

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица:
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

1.10 Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11 Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательное учреждение.

1.12 Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей (а при необходимости и физических данных), могут позволить ему приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации. (Поступление в школу не в первый, а в другие классы)

1.13 Школа не вправе отказать в приёме детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года при наличии вакантных мест.

II Организация приёма.

2.1 Организация приёма и зачисление детей в Учреждение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство , а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4 Приём заявлений и прилагаемых к заявлениям документов начинается с 15 апреля до 26 мая текущего года. Документы принимаются в учебную часть Учреждения по расписанию: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся

2.6. Форма заявления предоставляется либо лично заявителю на бумажном носителе при обращении в Учреждение, либо на сайте Учреждения по адресу: <http://oren-dmsh2.ru/> в разделе Поступающим - «Приём детей в школу».

2.7 В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребёнка;

- Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата его рождения;

- Фамилия, Имя, Отчество его родителей (законных представителей)

- Сведения о гражданстве ребёнка;

- адрес фактического проживания ребёнка

- Номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

2.8 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме детей, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) детей предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя(законного представителя) ребёнка;

- медицинская справка о состоянии ребёнка;

- 1 фотография ребёнка форматом 3*4 см

2.10 При отсутствии любого из вышеперечисленного списка документа, заявление и остальные документы не принимаются

2.11 Для оформления личных дел обучающихся и ведения статистической отчётности родители (законные представители) помимо документов, упомянутых в пункте 2.9, предоставляют также следующие документы:

- справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей;

- свидетельства об установлении инвалидности учащихся;

- свидетельства об установлении инвалидности родителей;

- документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

2.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приёма документов

III Порядок зачисления в Школу. Дополнительный приём.

3.1 Зачисление в Школу на обучение по ДООП проводится после завершения приёмной кампании в сроки, установленные Школой.

3.2 Приём детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется ДШИ самостоятельно с учётом имеющихся в ДШИ кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный приём. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других ОУ , реализующих ОП соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения

4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения

4.2. Положение является локальным актом ДШИ. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ДШИ.

4.3 Контроль за исполнением настоящего положения осуществляется административным, педагогическим персоналом.